



Nr. 3751 / 28.09.2023

ANUNȚ

Colegiul Economic "Maria Teiuleanu" cu sediul în Pitești, str.Teiuleanu, nr. 1, jud. Argeș, organizează concurs în perioada 15.11.2023 – 17.11.2023, pentru ocuparea **1 post administrator de patrimoniu I S**, pe perioadă nedeterminată, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022, cu modificările ulterioare.

Dosarul de înscriere va cuprinde:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/08.11.2022;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - e) copia carnetului de munca /raport REVISAL de la I.T.M, copie după adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberata de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vîrstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3., din H.G. nr. 1336/08.11.2022;
- (3) Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atesta starea de sănătate trebuie insotită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Alte documente relevante pentru candidat: adeverințe de perfecționări, alte specializări, etc.



Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul cazierului, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Înscrierile pentru concurs se fac începând cu data de **19 octombrie 2023 până în data de 02 noiembrie 2023**, între orele **9⁰⁰ - 15⁰⁰**, la sediul **Colegiul Economic "Maria Teiuleanu"**, din Municipiul Pitești, str. Teiuleanu, nr.1. Relații suplimentare la telefon 0348430054.

Toate probele de concurs se vor desfășura la sediul Colegiul Economic "Maria Teiuleanu", str. Teiuleanu, nr.1, Municipiul Pitești, jud. Argeș.

Candidații se vor prezenta la concurs cu actul de identitate.

Condițiile generale și specifice de înscriere și participare la concurs sunt cele prevăzute H.G.nr.1336 din 2022 cu modificările și completările ulterioare și de fișa postului:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvețiene;
- b) cunoaste limba romana, scris și vorbit;
- c) are capacitate de munca în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- a) studii superioare: inginer/subinginer, economist, absolvide cu diploma de licență;
- b) vechime în specialitatea studiilor de minim 10 de ani;
- c) cunoștințe operare PC;
- d) curs achiziții publice;



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
**recomandate candidaților înscriși la concursurile organizate
pentru ocuparea posturilor de administrator de patrimoniu**

Bibliografie :

1. Legea 198/2023 - Legea învățământului preuniversitar;
2. Ordinul 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
4. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
11. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice modificată și completată prin Legea nr. 54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor sociale;
13. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
15. Decretul 209/1976 - Decret pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
16. Ordin 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

PRECIZĂRI:

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului.
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic Compartimentul Administrativ - organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;



7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitate și sănătatea în muncă;
9. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
10. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
11. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
12. Jurisdicția muncii conform Codului Muncii;
13. Clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
14. Garanția în numerar (conform Legii nr.22/1969);
15. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
16. Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
17. Normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihnă și recreerea copiilor și tinerilor;
18. Organizarea operațiunilor de încasări și plăți în numerar prin casieria proprie;

CALENDARUL CONCURSULUI

Publicarea concursului	17.10.2023
Depunerea dosarelor	19.10.2023 – 02.11.2023 în interval orar: 9 ⁰⁰ 15 ⁰⁰
Selectia dosarelor	3.11.2023 , începând cu ora 8 ³⁰
Afișarea rezultatelor selectării dosarelor	3.11.2023, ora 11 ⁰⁰
Depunere contestațiilor rezultate în urma selecției dosarelor	3.11.2023, în intervalul orar: 11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la contestații	6.11.2023, ora 13 ⁰⁰
Proba scrisă	15.11.2023, ora 9 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	15.11.2023, ora 14 ⁰⁰
Depunere contestații proba scrisă	15.11.2023, în intervalul orar: 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor după contestații	16.11.2023, ora 16 ⁰⁰
Proba de interviu	17.11.2023, ora 9,00
Afișare rezultate la interviu	17.11.2023, ora 12 ³⁰
Depunere contestații interviu	17.11.2023, ora 12 ³⁰ – 14 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor după contestații	20.11.2023, ora 14 ⁰⁰
Rezultatul final al concursului	20.11.2023, ora 14 ⁰⁰